

**Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургская академия безопасности»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НОУ ДПО «САБ»



С. А. Таразевич / С. А. Таразевич /

«01» сентября 2013 г.

**Положение
об оказании платных образовательных услуг**

**г. Санкт-Петербург
2013 г.**

1. Основные положения

- 1.1. Положение определяет порядок оказания Негосударственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургская академия безопасности» (НОУ ДПО «САБ») (далее - Учреждение) платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (далее – Программам).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.06 г. «О персональных данных»;
 - постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.13 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.13 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - устава Учреждения;
 - иных локальных нормативных актов Учреждения.
- 1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:
- платные образовательные услуги – осуществление Учреждением образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).
 - Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
 - Исполнитель – Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;
 - обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.
 - заявка (на обучение) – заявление физического лица о желании прохождения обучения по Программе, реализуемой Учреждением, или заявление юридического лица о направлении своего работника на обучение по Программе, реализуемой Учреждением, выраженное в форме и направленное в Учреждение способом, определенными настоящим Положением.
- 1.4. Исполнитель обеспечивает Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

- 1.5. Учреждение до заключения договора и в период его действия обеспечивает Заказчику возможность ознакомления с достоверной информацией о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора, путем размещения этой информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.nsab.ru (далее – сайте Учреждения), а также представляет по запросу эту информацию.
- 1.6. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается на основании документа об утверждении стоимости обучения по дополнительным профессиональным программам, опубликованного на сайте Учреждения.
- 1.7. Установление иной стоимости платных образовательных услуг возможно по согласованию между Заказчиком и Исполнителем, оформленным соответствующим протоколом согласования договорной цены, являющимся неотъемлемой частью договора.
- 1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок оформления договорных отношений

- 2.1. Оформление договорных отношений между сторонами осуществляется на основании заявок, направляемых Заказчиком в адрес Исполнителя.
- 2.2. Заявка должна быть направлена в Учреждение в разумный срок для согласования и заключения договора, но не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала обучения. Заявка может быть передана по факсу, электронной почте или через форму на сайте Учреждения.
- 2.3. Заявка, направляемая по факсу или электронной почте, может быть оформлена в свободной форме и должна содержать следующую информацию:
 - а) наименование дополнительной профессиональной программы;
 - б) наименование организации, выступающей Заказчиком (при заключении договора с юридическим лицом);
 - в) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность контактного лица, контактный телефон, e-mail;
 - г) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, обучающихся;
 - д) сведения о должности обучающегося, обучающихся (при заключении договора с юридическим лицом);
 - е) планируемый период обучения.
- 2.4. Заказчик, направивший заявку на обучение, может согласовать с Учреждением другие сроки обучения.

- 2.5. Прием заявок на последующие учебные годы, на которые не утверждены и не опубликованы на сайте Учреждения годовые планы комплектования групп, осуществляется по согласованию между Заказчиком и Учреждением (на срок не более одного года).
- 2.6. После получения заявки Исполнитель готовит проект договора и направляет его на согласование Заказчику.
- 2.7. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный договор. Договор заключается в установленном порядке с физическими и юридическими лицами до начала оказания платных образовательных услуг. Договор от имени Исполнителя подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом.
- 2.8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- а) полное и сокращенное наименование Исполнителя;
 - б) место нахождения Исполнителя;
 - в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
 - г) место нахождения или место жительства Заказчика;
 - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
 - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
 - ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
 - з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - к) вид, уровень и (или) направленность Программы;
 - л) форма обучения;
 - м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - н) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей Программы и успешного прохождения итоговой аттестации;
 - о) порядок изменения и расторжения договора;
 - п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 2.9. В договор по соглашению сторон могут вноситься изменения и дополнения.

- 2.10. Приказ о зачислении слушателей на обучение по дополнительной профессиональной программе в определенный период издается на основании заключенных договоров не ранее 5 рабочих дней и не позднее 1 рабочего дня до даты начала обучения.
- 2.11. При успешном завершении обучения, успешном прохождении итоговой аттестации и выполнении всех условий, указанных в договоре, обучающемуся выдается Удостоверение о повышении квалификации.
- 2.12. В случае если обучающийся, получающий платные образовательные услуги, по уважительной причине не проходил итоговую аттестацию, он вправе пройти ее в установленном в Учреждении порядке без дополнительной оплаты.
- 2.13. В случае если обучающийся, получающий платные образовательные услуги, не был допущен к итоговой аттестации или получил на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, он вправе пройти итоговую аттестацию в соответствии с установленным в Учреждении порядком с заключением отдельного договора.

3. Порядок оплаты за обучение

- 3.1. Обязанности Заказчика по оплате образовательных услуг считаются исполненными в момент поступления денежных средств на счет Учреждения если иное не предусмотрено договором.
- 3.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив исполнителя о своем намерении в письменном виде в соответствии с заключенным договором.
- 3.3. При расторжении договора, вследствие одностороннего отказа Заказчика от его исполнения, последний вправе требовать возвращения уплаченной им за обучение денежной суммы за вычетом понесенных Исполнителем расходов по организации и проведению образовательного процесса в том периоде, за который была произведена оплата до даты расторжения договора. Внесенные денежные средства также должны быть возвращены в случаях, предусмотренных договором или законом, в том числе за фактически неоказанные услуги по заявлению Заказчика.
- 3.4. В случаях, если денежные средства за обучение внесены, а обучающийся не приступил к занятиям в течение всего оплаченного периода в связи с болезнью, подтвержденной медицинскими документами или иными уважительными причинами, обучающийся имеет право на восстановление в Учреждении для продолжения обучения в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность,

предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

- 5.1. С инициативой о внесении изменений в настоящее Положение могут выступить: учредитель, директор, заместитель директора по учебной и научной работе.
- 5.2. Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается директором Учреждения путем издания соответствующего приказа.
- 5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.
- 5.4. Срок действия настоящего Положения - бессрочно.